



Comune di Ali  
Città Metropolitana di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 -- Fax 0942.700217

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 42 del 09/8/2016**

**OGGETTO: "Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Esame e approvazione".**

L'anno 2016 il giorno 09 del mese di Agosto alle ore 19,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) Fiumara Pietro	Sindaco-Presidente	X	
2) Doni Giovanna	Assessore	X	
3) Smeralda Paolo	Assessore	X	
4) Grioli Francesco C.	Assessore	X	
5) Grioli Francesco D.	Assessore	X	

Assente: Nessuno

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt.53 e 55 della legge 142/90, come recepito dalla L.R. n.48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

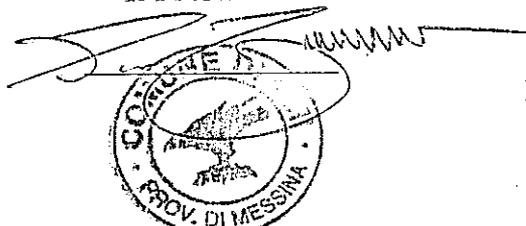
La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

**E' APPROVATA**

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. n.44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente



L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale



# COMUNE DI ALÌ

Provincia di Messina

Cap 98020 - Via Roma

☎ 0942.700301 – ☒ 0942.700217

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

Cod. Fisc. e P. IVA 00399640838

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**PROPONENTE: Il Sindaco**

---

**OGGETTO: Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Esame e approvazione**

---

### PREMESSO CHE:

- ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, emanato in attuazione dell'art. 11, comma 1, lett. c) della L. n. 59/1997, i Comuni si dotano di strumenti per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- ai fini dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori ai Responsabili dei Servizi, nonché per la verifica del conseguimento dei risultati e delle eventuali economie derivanti dal miglioramento della gestione, si rende necessario istituire il Nucleo di Valutazione;
- in base all'art. 3, comma 4, della L. n. 20/1994, l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione può formare oggetto di verifica della Corte dei Conti sui risultati di gestione dell'Amministrazione Pubblica;

### RITENUTO CHE:

- il Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, assume le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione delle *performance* (O.I.V.);
- il Nucleo di Valutazione costituisce un'unità operativa indipendente dell'assetto direzionale dell'Ente e scopo di quest'organo è quello di effettuare analisi e valutazioni finalizzate ad offrire una chiara conoscenza agli Amministratori ed agli operatori in merito alla valutazione dell'attività dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dei Comuni che ne fanno parte;

### ATTESO CHE l'attività del Nucleo di Valutazione è finalizzata a:

- perfezionare e migliorare l'azione amministrativa;
- introdurre una metodologia che, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 ("Decreto Brunetta"), consenta di valutare il grado di raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi programmati, nell'ottica dell'introduzione dei sistemi di controllo interno;
- dotare l'Ente di un sistema di valutazione dei risultati e di pesatura delle posizioni organizzative, del quale viene data informazione alle organizzazioni sindacali;
- effettuare attività di monitoraggio e valutazione della *performance* e dei risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, a seguito delle attività ed iniziative finanziate attraverso le risorse destinate all'incentivazione del personale e dei Responsabili;
- effettuare la valutazione dei Responsabili, finalizzata all'attribuzione dell'indennità di risultato ed a fornire al Sindaco di ogni Comune interessato elementi di supporto per l'assegnazione o la

revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e le capacità dirigenziali;

- effettuare la valutazione e la graduazione della posizione di responsabilità di servizio attraverso apposita metodologia;
- fornire la metodologia permanente di valutazione, ai sensi dell'art. 6 CCNL 31/03/1999 per la valutazione del personale non titolare di posizione utile ai fini della produttività e garantire il supporto ai Responsabili nel processo di valutazione;
- effettuare il controllo di gestione di cui all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000 sull'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente, secondo le modalità cui agli artt. 197 e 198 del D.Lgs. n. 267/2000;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

**VISTO** il "Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii., in particolare il Titolo III, Capo II, rubricato "Il Nucleo di Valutazione", con specifico riferimento agli artt. 106, 107, 108 e 109;

**RITENUTO** necessario approvare uno specifico Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, che si allega quale parte integrante e sostanziale, le cui disposizioni abrogano quelle incompatibili contenute in altri Regolamenti Comunali precedentemente adottati, in particolare gli artt. 106, 107, 108 e 109 del "Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i pareri favorevoli:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 286/1999;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale

### **PROPONE**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.
2. **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, che consta di n. 8 (otto) articoli.
3. **DI DARE ATTO** che le disposizioni contenute nell'allegato Regolamento sostituiscono quelle incompatibili contenute in altri Regolamenti Comunali precedentemente adottati, in particolare devono considerarsi abrogati gli artt. 106, 107, 108 e 109 del "Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii.
4. **DI DEMANDARE** agli Uffici competenti gli adempimenti consequenziali al presente deliberato.
5. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.



Il Sindaco  
PIETRO FIUMARA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pietro Fiumara", written over a horizontal line.



# COMUNE DI ALÌ

## **Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione**

## **Articolo 1 – Composizione dell’Organismo di Valutazione del ciclo della *performance* – Nucleo di Valutazione**

1. L’Organismo di valutazione del ciclo della *performance*, ai sensi del vigente articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e con riferimento alla non applicabilità diretta dell’articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 alle autonomie locali, è denominato “Nucleo di Valutazione”.
2. È istituito il Nucleo di valutazione, costituito da due componenti di cui uno interno, il Segretario Comunale, e uno esterno. Le sedute del Nucleo di Valutazione sono valide se registrano la presenza dei due componenti. Le funzioni di Nucleo di Valutazione possono essere assicurate tramite persone giuridiche o società. In tal caso tali soggetti hanno l’onere di individuare nominativamente il componente esterno del Nucleo di Valutazione, e devono documentare, esperienze, competenze, specificando il rapporto intercorrente con la stessa società. In una specifica Convenzione, saranno individuate le modalità di attività e di composizione, fermo restando che l’Ente deve essere rappresentato dal Segretario.
3. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, previa acquisizione dei *curricula* professionali e della comparazione che comprende, ove presenti, anche i termini di eventuali proposte afferenti modalità organizzative e altre attività, oltre le funzioni del Nucleo.
4. Il Nucleo di Valutazione può essere istituito in forma associata con altri Comuni o comunque con altri Enti Locali.
5. L’atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblico, in particolare esso è pubblicato nel sito istituzionale del comune unitamente al *curriculum* ed al compenso percepito.
6. Il componente esterno è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o UE;
  - b) Laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. È richiesto, in alternativa al possesso di una delle predette lauree, oltre alla laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in altra disciplina, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della Pubblica Amministrazione, del *management*, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle *performance*, ovvero il possesso di un’esperienza di almeno tre anni, in posizione dirigenziale, nella Pubblica Amministrazione o presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell’organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati.

Inoltre sono richieste:

- buona conoscenza almeno della lingua inglese;
  - buone conoscenze informatiche/tecnologiche.
7. Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

## **Articolo 2 - Durata, modalità di svolgimento delle attività e compensi del Nucleo di Valutazione**

1. La nomina del Nucleo di Valutazione ha una durata non inferiore ad un anno. In ogni caso, resta in carica fino al completamento della valutazione dell’ultimo anno di riferimento.
2. Il Nucleo di Valutazione è supportato, per le attività di misurazione delle *performance* organizzative ed individuali, dal servizio per il controllo di gestione o, ove lo stesso non risulti ancora istituito o funzionante, da uno specifico ufficio costituito facente capo al Segretario.

3. Il compenso spettante al componente esterno è determinato nel decreto di nomina e non può essere superiore al compenso percepito dal Revisore dei conti. Per quanto concerne il Segretario Comunale, si stabilisce che per lo stesso non saranno erogati compensi per la partecipazione al Nucleo di Valutazione.
4. Il Nucleo di Valutazione è costituito dal Sindaco e dal componente esterno per la valutazione del Segretario Comunale. Nei casi in cui comunque si tratti dell'attività del Segretario, questi si astiene dalla riunione del Nucleo di Valutazione.

### **Articolo 3 – Compiti del Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione svolge i compiti previsti dalla vigente normativa. In particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla *performance* organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- b) riferisce alla Giunta sull'andamento delle *performance* e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- c) propone alla Giunta Comunale il sistema di graduazione del valore economico degli incarichi di posizione organizzativa (cosiddetta "pesatura"), nonché il sistema di valutazione del Segretario, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- d) propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla *performance*;
- e) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. n. 150/2009;
- j) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 150/2009;
- k) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

### **Articolo 4 – Criteri per la graduazione economica delle posizioni organizzative**

1. La graduazione del valore economico degli incarichi di posizione organizzativa tiene conto, anche disgiuntamente o in maniera complessiva, dei seguenti parametri di riferimento:
  - a) dimensioni e articolazione della struttura;
  - b) entità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
  - c) complessità delle procedure amministrative e della normativa di riferimento;
  - d) rilevanza strategica delle funzioni esercitate rispetto agli obiettivi istituzionali dell'Ente, risultanti dal programma amministrativo del Sindaco;
  - e) eventuali incarichi speciali attribuiti alla posizione.

2. La graduazione del valore economico degli incarichi di posizione è determinata con deliberazione della Giunta Comunale. Tale sistema di graduazione, tenuto conto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro nel tempo vigente, è altresì aggiornato con le procedure di cui al precedente comma, ove siano introdotte modifiche rilevanti rispetto ai compiti, alla loro complessità, al grado di autonomia e responsabilità e alle risorse assegnate alle singole unità organizzative, anche in conseguenza delle periodiche determinazioni dei Responsabili di Area sull'assetto organizzativo interno secondo la disciplina del presente Regolamento.

#### **Articolo 5 - Valutazione dei risultati**

1. La valutazione dei risultati ha ad oggetto il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al responsabile di Area con il PEG o il PDO.
2. I risultati da valutare si riferiscono sia agli obiettivi di carattere individuale (*performance* individuale), che a quelli riferiti all'intero Ente ovvero all'intera Area diretta (*performance* organizzativa).
3. I risultati che si devono raggiungere riguardano le seguenti tipologie di obiettivi:
  - a) obiettivi strategici e di sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio. In particolare gli obiettivi strategici rappresentano i risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.
  - b) obiettivi di miglioramento strutturale: finalizzati a migliorare e a mantenere le *performance* gestionali dei livelli di prestazioni di ciascun servizio e/o unità organizzativa relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.
4. Nella valutazione dei risultati si tiene conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al singolo Responsabile per il conseguimento degli obiettivi di gestione che degli eventuali scostamenti dall'obiettivo a causa di fattori non riconducibili alla responsabilità del Responsabile. Analogamente si tiene conto per la valutazione dei valori dei *target* programmati e non raggiunti per motivi non imputabili direttamente al Responsabile.

#### **Articolo 6 - Metodologia, tempistica e soggetto valutatore**

1. La proposta di valutazione individuale, prima di essere consegnata al Sindaco per le sue decisioni finali, viene trasmessa ai singoli Responsabili. Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad ascoltare i Responsabili che ne facciano richiesta e/o ad esaminare eventuali memorie/relazioni presentate dagli stessi in merito alla proposta di valutazione individuale ad essi pertinente.
2. Il Nucleo di Valutazione elabora la proposta di valutazione individuale definitiva tenendo anche conto delle osservazioni formulate dal Responsabile interessato. Nel caso decida di discostarsene è tenuto a fornire adeguata motivazione.
3. Il Sindaco decide la valutazione finale del Segretario Comunale e dei Responsabili entro il 30 aprile dell'anno successivo. Nel caso in cui si discosti dalla proposta del Nucleo di Valutazione deve motivare la sua scelta.

#### **Articolo 7 - La performance organizzativa**

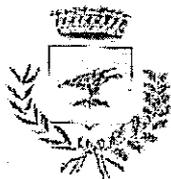
1. Il Nucleo di Valutazione valuta, con cadenza annuale, la *performance* organizzativa dell'intero Ente e quella delle singole Aree.
2. Per *performance* organizzativa si intendono soprattutto, con riferimento alle indicazioni contenute nel Bilancio di mandato, nel DUP e negli altri documenti di pianificazione, i risultati raggiunti in termini di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza, di innalzamento

degli standard che misurano l'attività delle Amministrazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità, di soddisfazione dei bisogni della collettività.

#### **Articolo 8 - Rendicontazione**

La relazione sulla *performance* organizzativa dell'Ente e delle Aree, predisposta dal Nucleo di Valutazione, è pubblicata sul sito internet dell'Ente.

---



COMUNE DI ALI'  
Provincia di Messina  
Cap 98020 - Via Roma n.45  
Tel. 0942.700301 -- Fax 0942.700217  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: "Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Esame e approvazione".

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 32/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Alì 09/08/2016



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 32/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Alì, 09/08/2016



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/8/2016

Ai sensi dell'art.12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art.12, comma 2°, L.R. 44/91 e s.m.i.

Alì, 09 AGO 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



*Chiraleson*

---